

Uppdragsorganisation Log Mtrldata	Titel Olika aktörers ansvar	Sid 1 (4)
Ansvarig Hanna Kallerhult-Idell		Version 1.0

1 Olika aktörers ansvar

Följande text beskriver olika aktörers ansvar i materielpublikationsverksamheten.

1.1 Försvarets materiелverks ansvar

1.1.1 FMVs publikationsverksamhet

FMV anskaffar materiel och förnödenheter åt försvaret på uppdrag av Försvarsmakten, FM HKV. FMV bistår Försvarsmakten i skeden för vidmakthållande och avveckling av materiel.

I uppdragen ingår som uppgift att anskaffa erforderliga materielpublikationer för säker och rationell användning, drift, underhåll och försörjning av materiel och förnödenheter samt att bistå Försvarsmakten att vidmakthålla och avveckla materielpublikationer.

Syftet med materielpublikationer är att säkra FM's (vidmakthållandeskede) och FMVs designansvar (anskaffningsskede) för de tekniska system som FMV anskaffar åt FM.

1.1.2 FM och FMVs tekniska designansvar för materielpublikationer

FMV har tekniskt designansvar för de materielpublikationer FMV tar fram och ger ut i anskaffningsskedet. FM¹ har tekniskt designansvar för materielpublikationer för materiel i vidmakthållande- och avvecklingsskedet.

Det tekniska designansvaret innebär ansvar för att publikationen är riktig och säker att tillämpa. Det tekniska designansvaret (delat av FM och FMV) sträcker sig över hela livscykeln och omfattar anskaffning, system- och användaranpassning, ändring, upphävande och avveckling/utgallring av publikationen.

Övergripande tekniskt designansvar för materielpublikationer för materiel i anskaffningsskedet har designansvarig vid FMV för det produktområde publikationen berör, det vill säga Armémateriel, Marinmateriel, Flygmateriel, Ledningssystemmateriel eller Logistikmateriel.

Tekniskt designansvar för en enskild materielpublikation har den som fastställer publikationen – eller en ändring av publikationen och därmed godkänner den för spridning och tillämpning.

Designansvarig bör se till att det alltid finns en gällande publikations- eller dokumentationsförteckning med namngiven publikationshandläggare för varje publikation.

1.1.3 Hur ansvar fördelas på FMV

För varje materielpublikation som FMV tar fram och ger ut ansvarar produktledare (som kan delegera till produktföreträdare). I större projekt är det vanligt att FMV utser en publikationshandläggare, men ansvaret ligger kvar hos produktledare eller

¹ Särskilda bestämmelser kan finnas, exempelvis för Gripen-export där FMV har ansvar inom vidmakthåll och avveckling.

produktföreträdare. Framgent används begreppet publikationshandläggare för den roll som praktiskt arbetar med materielpublikationsfrågor i FMV-projekt.

Utsedd publikationshandläggare ansvarar för att följande utförs (det faktiska ansvaret ligger hos designansvarig), antingen direkt för materiel i anskaffningsskede eller på uppdrag av FM för materiel i vidmakthållande-/avvecklingsskede

- den aktuella publikationen kravställs och verifieras/valideras
- produktionen beställs
- beställd publikationsproduktion initieras och följs upp
- vid behov system- och användaranpassa publikationen och att sådana anpassningar alltid stäms av med materielleverantören före fastställelse av publikationen
- föredra publikationen för designansvarig för fastställelse
- publikationen mångfaldigas och tillgängliggörs efter fastställelsen
- ändrade förutsättningar för publikationen bevakas under vidmakthållande och att publikationen vid behov ändras, kompletteras (innefattar även tilltryckning) eller upphävs
- berörda publikationer upphävs och att erforderlig registervård genomförs vid avveckling av materiel och förnödenheter.

I de fall FM Flygoperatör ansvarar för materielpublikationer, ansvarar FM flygoperatör även för att bevaka förändringar, tex materiemeddelanden.

1.2 Publikationsanvändarnas ansvar

Det åligger berörda användare av materielpublikationer vid förband, verkstäder, industri, centra och skolor att bevaka och se till så att de har tillgång till alla materiellanknutna publikationer som erfordras inom sina egna materiel- och verksamhetsområden.

Många tekniska instruktioner finns på FM IP-nät i de digitala biblioteken.

I system PRIO finns materiellvårdsscheman, materielförteckningar (reservdelskataloger, sats- och tillbehörslistor) och tekniska order.

När det gäller användare utanför Försvarsmakten, som inte har tillgång till FM:s IP-nät så avgör FM vilka berörda användare som är i behov av och som ska tilldelas publikationer för aktuellt system eller objekt.

Tilldelningen av TO dokumenteras i abonnemangslistor och distribueras online i stödsystemet DITO. Övriga publikationer förutom materiellvårdsscheman, sats- och tillbehörslistor distribueras enligt fördelningslistor via Försvarets bok- och blankettförråd (FBF).

För fördjupad beskrivning av ansvar för lokal hantering av TO se del C [Lokal hantering av MPUB](#).

Övriga användare som är i behov av publikationer kan beställa dem direkt ifrån FBF.

Vanligtvis skickas tilldelade eller beställda publikationer från FBF till lokala Servicecenter eller Servicepunkter (Försavd/Förssekt). Finns det ett behov av att använda andra distributionskanaler så upprättas alternativa fördelningslistor i samråd med FBF (gäller exempelvis för jas-gripen) .

1.3 Lokala Försavd/Förssekt

Lokal försörjning av CD- och papperspublikationer inom Försvarsmakten sker i normala fall via lokala Försavd/Förssekt vid tilldelad eller beställande instans. När det gäller direktiva CD- och papperspublikationer så levereras sådana även från dokumentationsdetaljen på aktiva flygförband.

Underhållsregementen ansvarar för att publikationer som beställs, lagerhålls och levereras är spårbara.

FM LOG ansvarar också för att personal som hanterar direktiva publikationer har erforderlig utbildning och kompetens. Detta finns specificerat i FM LOG:s kvalitetsmanual.

Försavd/Förssekt ansvarar för

- Eventuella publikationsabonnemang och beställning av publikationsförteckningar från FMV
- bevakning av publikationsabonnemang och -förteckningar samt tilldelning av CD- och papperspublikationer
- alla beställningar av CD- och papperspublikationer
- efterbeställningar vid behov
- mottagningskontroll av tilldelade och beställda CD- och papperspublikationer
- fördelning och delgivning av CD- och papperspublikationer till lokala användare
- lokal ändringstjänst
- lokal utgallring och makulering av CD- och papperspublikationer
- destruktion och rapportering av hemliga publikationer vid avveckling.

1.4 Enskild användare

Användare är all personal som nyttjar materielpublikationer för sin verksamhet vid tilldelad eller beställande instans. En tilldelad/beställande instans har i allmänhet flera användare.

Varje användare ansvarar för

- att eventuellt abonnemang upprätthålls
- att behovet av materielanknutna materielpublikationer och -förteckningar motsvarar den faktiska tilldelningen
- att beställa publikationer
- skötsel av egen publikationssamling
- ändringstjänst inklusive utgallring av upphävda CD- och papperspublikationer
- utgallring och makulering av inaktuella CD- och papperspublikationer
- återlämning av hemliga CD- och papperspublikationer till FBF vid avveckling av materielsystem, vid övergång till annan verksamhet, etc.
- tillämpning av gällande materielpublikationer för aktuell verksamhet
- rapportering av eventuella fel och brister i aktuella materielpublikationer.

Ändringsförslag till vissa fartygs dokumentation skrivs in i DIS och inlämnas digitalt tjänstevägen till FMV. Jmf KORVETT 08-010814 Användarinitierad ändring och rättning av DIS-paket Korvett typ Stockholm.

1.5 Materielleverantörernas ansvar

Materielleverantörerna ansvarar för

- sakinnehållet i sina leverantörs- eller produktdata.

Om materielleverantören är auktoriserad,(innehar MTC) på nivå 3 enligt RML, avser detta så kallade godkända data.

För övriga materielleverantörer avses de produktdata som leverantören lämnar enligt det avtal som slutits vid upphandlingen.

-
-
- godkännande av innehållet i aktuella materielpublikationer före fastställande. Godkännandet avser användandet av leverantörens produktdata vid olika former av system- och användaranpassning.

1.6 Publikationsproducenternas ansvar

Producenten – som kan vara fristående företag, materielleverantören eller FMV – ansvarar för att

- aktuell materielpublikation utformas enligt den publikationsstandard som FMV angivit
- de FMV-data och materielleverantörsdata som FMV lämnat vid produktionsbeställningen och under produktionens gång inte ändras eller förvanskas under arbetets gång.